



LAPORAN TRANSPARANSI TATA KELOLA

2025

Jl. Raya KH. Mansyur No 79A, Pekalongan;
artautama.kcpekalongan@gmail.com

**LAPORAN TRANSPARANSI TATA KELOLA TAHUN 2025
PT. BPR ARTA UTAMA**

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	: JL. KH M Mansyur No 79A Kota Pekalongan
Nomor Telepon	: (0285) 4410800
Penjelasan Umum	: PT BPR Arta Utama yang selanjutnya disebut dengan “Bank”, semula bernama PT BPR Limpungarta Utama yang berkedudukan di Jalan Raya Sempu No 35 A Limpung Kabupaten Batang, mendapatkan persetujuan dari Kantor Otoritas Jasa Keuangan Tegal melalui surat pemberitahuan nomor S-24/KO.44/2016 tanggal 25 Januari 2016 tentang izin efektif pemindahan alamat Kantor Pusat PT BPR Arta Utama yang semula beralamat di Jl. Raya Sempu No. 35A Limpung, Kabupaten Batang menjadi beralamat di Jl. KH. Mansyur No. 79 RT 05 RW 06 Kelurahan Bendan Kecamatan Pekalongan Barat, Kota Pekalongan. Dan Kantor Cabang PT BPR Arta Utama yang semula beralamat di Jl. KH Mansyur no 79 RT 05 RW 06 Kelurahan Bendan Kecamatan Pekalongan Barat, Kota Pekalongan menjadi beralamat di Jl. Raya Sempu No. 35A Limpung, Kabupaten Batang.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	: 2 (Predikat : Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	: Manajemen BPR Arta Utama telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan dapat segera dilakukan perbaikan oleh manajemen BPR Arta Utama.

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DIREKSI

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	Nama	YUWONO, SP
	Jabatan	DIREKTUR UTAMA
	Tugas dan Tanggung Jawab	1) Secara khusus mewakili PT. BPR Arta Utama Utama untuk kegiatan-kegiatan yang ada hubungannya dengan pihak luar (kegiatan eksternal perusahaan) 2) Bertanggung jawab atas penyelenggaraan usaha perusahaan bank secara intern maupun secara ekstern 3) Menyusun Rencana Kerja Tahunan Bank yang berisi tentang prediksi pertumbuhan asset, anggaran

		<p>pendapatan dan biaya bank, penanaman dana dalam bentuk kredit maupun bentuk lain yang diperkenankan, perluasan jaringan kantor dan lainnya</p> <p>4) Memimpin jalannya perusahaan sesuai dengan kebijakan, visi-misi dan Rencana Kerja Tahunan yang telah disusun dan disahkan oleh Dewan Komisaris</p> <p>5) Melaksanakan penanaman dana dalam kredit yang diberikan dan bentuk penanaman dana lain yang diperkenankan dalam ketentuan perbankan</p> <p>6) Melakukan dan menandatangani perjanjian kredit yang dilaksanakan oleh pihak bank sebagai pemberi kredit dan oleh nasabah/debitur sebagai penerima/pengguna kredit</p>
2.	Nama	DWI FATMAWATI
	Jabatan	DIREKTUR
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>1) Membantu Tugas Direktur Utama Bank dalam mengaplikasikan Rencana Kerja Tahunan Bank yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris</p> <p>2) Vari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>3) Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan</p> <p>Melakukan Hak dan Kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas, apabila untuk perbuatan-perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi Bank</p>
Tugas dan Tanggung Jawab	<p>4) Membantu Tugas Direktur Utama Bank dalam mengaplikasikan Rencana Kerja Tahunan Bank yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris</p> <p>5) Vari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>6) Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan</p> <p>7) Melakukan Hak dan Kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas, apabila untuk perbuatan-perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi Bank</p>	

2. PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1	Nama	STEFANI FARIDA
	Jabatan	KOMISARIS UTAMA
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menetapkan kebijakan perusahaan, visi-misi, tujuan dan sasaran umum yang akan dicapai oleh perusahaan 2) Mengevaluasi, me-review dan menyetujui Rencana Kerja yang berisi tentang proyeksi pertumbuhan bank, anggaran pendapatan dan biaya bank serta rencana pengembangan perusahaan yang secara periodik tahunan yang disusun oleh Direksi 3) Mengawasi jalannya pelaksanaan rencana kerja bank sesuai yang telah disepakati 4) Melaksanakan ikatan perjanjian dalam hal penerimaan berbagai bentuk fasilitas dari orang/badan usaha pihak lain 5) Mengadakan pemeriksaan terhadap penyelenggaraan administrasi usaha setiap saat bila diperlukan dan pemeriksaan keuangan perusahaan 6) Membuat dan menyampaikan Laporan tertulis hasil pelaksanaan rencana kerja bank oleh Direksi kepada pihak Otoritas setempat untuk periode laporan semesteran setiap bulan Juni dan Desember 7) Mengevaluasi, me-review dan menyetujui laporan tahunan Direksi untuk disampaikan kepada pemegang saham bank
2.	Nama	STEVAN ADRI SANTOSO
	Jabatan	KOMISARIS
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menetapkan kebijakan perusahaan, visi-misi, tujuan dan sasaran umum yang akan dicapai oleh perusahaan 2) Mengevaluasi, me-review dan menyetujui Rencana Kerja yang berisi tentang proyeksi pertumbuhan bank, anggaran pendapatan dan biaya bank serta rencana pengembangan perusahaan yang secara periodik tahunan yang disusun oleh Direksi 3) Mengawasi jalannya pelaksanaan rencana kerja bank sesuai yang telah disepakati 4) Melaksanakan ikatan perjanjian dalam hal penerimaan berbagai bentuk fasilitas dari orang/badan usaha pihak lain 5) Mengadakan pemeriksaan terhadap penyelenggaraan administrasi usaha setiap saat bila diperlukan dan pemeriksaan keuangan perusahaan 6) Membuat dan menyampaikan Laporan tertulis hasil

		<p>pelaksanaan rencana kerja bank oleh Direksi kepada pihak Otoritas setempat untuk periode laporan semesteran setiap bulan Juni dan Desember</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) Mengevaluasi, me-review dan menyetujui laporan tahunan Direksi untuk disampaikan kepada pemegang saham bank 8) Menetapkan kebijakan perusahaan, visi-misi, tujuan dan sasaran umum yang akan dicapai oleh perusahaan 9) Mengevaluasi, me-review dan menyetujui Rencana Kerja yang berisi tentang proyeksi pertumbuhan bank, anggaran pendapatan dan biaya bank serta rencana pengembangan perusahaan yang secara periodik tahunan yang disusun oleh Direksi 10) Mengawasi jalannya pelaksanaan rencana kerja bank sesuai yang telah disepakati 11) Melaksanakan ikatan perjanjian dalam hal penerimaan berbagai bentuk fasilitas dari orang/badan usaha pihak lain 12) Mengadakan pemeriksaan terhadap penyelenggaraan administrasi usaha setiap saat bila diperlukan dan pemeriksaan keuangan perusahaan 13) Membuat dan menyampaikan Laporan tertulis hasil pelaksanaan rencana kerja bank oleh Direksi kepada pihak Otoritas setempat untuk periode laporan semesteran setiap bulan Juni dan Desember 14) Mengevaluasi, me-review dan menyetujui laporan tahunan Direksi untuk disampaikan kepada pemegang saham bank 15) Menetapkan kebijakan perusahaan, visi-misi, tujuan dan sasaran umum yang akan dicapai oleh perusahaan 16) Mengevaluasi, me-review dan menyetujui Rencana Kerja yang berisi tentang proyeksi pertumbuhan bank, anggaran pendapatan dan biaya bank serta rencana pengembangan perusahaan yang secara periodik tahunan yang disusun oleh Direksi 17) Mengawasi jalannya pelaksanaan rencana kerja bank sesuai yang telah disepakati 18) Melaksanakan ikatan perjanjian dalam hal penerimaan berbagai bentuk fasilitas dari orang/badan usaha pihak lain 19) Mengadakan pemeriksaan terhadap penyelenggaraan administrasi usaha setiap saat bila diperlukan dan pemeriksaan keuangan perusahaan 20) Membuat dan menyampaikan Laporan tertulis hasil pelaksanaan rencana kerja bank oleh Direksi kepada
--	--	---

		<p>pihak Otoritas setempat untuk periode laporan semesteran setiap bulan Juni dan Desember</p> <p>21) Mengevaluasi, me-review dan menyetujui laporan tahunan Direksi untuk disampaikan kepada pemegang saham bank</p>
<p>Senantiasa akan mengawal pelaksanaan SAK EP dan pembentukan CKPN sesuai aturan yang berlaku. Dekom juga akan melakukan pertemuan dengan PSP dan PS dengan agenda rencana penggabungan sesuai dengan POJK 7 tahun 2024.</p>		

3. KELENGKAPAN DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE

Sesuai dengan Pasal 59 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah bahwa Dewan Komisaris pada BPR yang memiliki modal inti lebih dari 50 Miliar wajib membentuk Komite. Berdasarkan data per 31 Desember 2024 modal inti PT. BPR Arta Utama yaitu 29 Miliar sehingga belum wajib membentuk Komite.

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	Yuwono, SP	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Dwi Fatmawati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	Stefani Farida	4.766.000.000	36,66	4.766.000.000	36,66
2.	Stevan Adri Santoso	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

D. Kepemilikan saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	Yuwono, SP	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Dwi Fatmawati	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Kepemilikan saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	Stefani Farida	601673	PT. BPR Mentari Terang	60.00
2	Stefani Farida	601331	PT. BPR Bangunarta	18.34
3	Stefani Farida	601427	PT. BPR Sinar Garuda	15.00
4	Stefani Farida	601387	PT. BPR Dana Berkah	20.00
5	Stefani Farida	600585	PT. BPR Tayu Dutapersada	20.00
6	Stefani Farida	600605	PT. BPR Gunung Rizki Pusakatama	15.00

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Yuwono, SP	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Dwi Fatmawati	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Stefani Farida	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Stevan Adri Santoso	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Yuwono, SP	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Dwi Fatmawati	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Stefani Farida	Tidak Ada	Stevan Adri Santoso - Keponakan	Saudara Kandung
2.	Stevan Adri Santoso	Tidak Ada	Stefani Farida - Tante	Hery Santoso – Ayah Kandung

G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	526.000.000	2	316.000.000

2.	Tunjangan	2	98.400.000	0	0
3.	Tantiem	2	189.050.000	2	154.600.000
4.	Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
5.	Remunerasi lainnya	2	47.500.000	2	25.750.000
Total Remunerasi			860.950.000		496.350.000
Jenis Fasilitas Lain					
1.	Perumahan	0	0	0	0
2.	Transportasi	2	60.000.000	0	0
3.	Asuransi kesehatan	2	8.000.000	0	0
4.	Fasilitas lainnya	2	31.500.000	2	1.949.000
Total Fasilitas Lain			99.500.000		1.949.000
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			960.450.000		498.299.000

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah dalam Perbandingan

Keterangan*)	Perbandingan**)
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3.17
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.43
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.41
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.01
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.97

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) tahun

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	20250113	2	penerapan awal CKPN, rencana bisnis terkait pencapaian target kredit dan NPL
2.	20250212	2	Revisi RBB, pemenuhan POJK 7 tahun 2024 terkait konsolidasi
3.	20250314	2	Hasil pemeriksaan KAP, persiapan pembagian dividen, Proses konsolidasi dengan BPR Mentari Terang
4.	20250417	2	rencana pembagian saldo Tabungan Wow! Gold Tahap 2, evaluasi pencapaian kinerja triwulan 1 tahun 2025
5.	20250509	2	pembahasan teknis proses pembagian saldo Tabungan Wow! Gold Tahap 2, update progress proses konsolidasi
6.	20250609	2	Rencana acara Gebyar Tabungan Wow! Gold Tahap 2

7.	20250715	2	penyesuaian kualitas aset penempatan deposito di BPR Ceper, Laporan Realisasi Anggaran Acara Gebyar Tabungan Wow! Gold Tahap 2
8.	20250805	2	skema kredit channelling, dijadwalkan kunjungan atas tindak lanjut penempatan deposito di BPR Ceper, evaluasi pencapaian kinerja Juli 2025
9.	20250904	2	memenuhi dokumen proses merger kepada DIMB, kesiapan gedung Kantor Cabang setelah renovasi untuk dilakukan pemindahan operasional bulan September ini, akan diadakan pertemuan karyawan BPR Arta Utama dengan perwakilan BPR Mentari Terang untuk sosialisasi merger
10.	20251006	2	memenuhi komitmen pemeriksaan OJK tepat waktu, koordinasi dengan Bank Leader terkait penyelesaian kredit sindikasi Clara Seiffi Emmy P, penyampaian perkembangan proses penggabungan kepada OJK periode triwulan 3 tahun 2025
11.	20251105	2	rancangan RBB tahun 2026 dengan acuan pencapaian bulan Oktober 2025, upaya pencairan deposito di BPR Ceper apabila tidak terrealisasi maka jangka waktu penempatan diubah menjadi 1 bulan
12.	20251205	2	laporan penunjukan KAP ke OJK, finalisasi RBB tahun 2026, rencana mulai pemeriksaan KAP di minggu ketiga bulan Desember 2025

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (%)
		Fisik	Telekonferensi	
1	Stefani Farida	10	0	100%
2	Stevan Adri Santoso	10	0	100%

K. Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses	0	0	0	0	0	0	0	0

Penyelesaian**)								
Belum Diupayakan Penyelesaiannya***)	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2025 di PT. BPR Arta Utama tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
20250815	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Memperingati HUT RI ke - 80	Kelurahan Bendan	100.000,00
20250827	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Memperingati HUT RI ke - 80	Kelurahan Bendan Kergon	200.000,00
20250829	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Memperingati HUT RI ke - 80	Kecamatan Bawang	300.000,00
20250829	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Memperingati HUT RI ke - 80	Kecamatan Gringsing	300.000,00
20250829	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Memperingati HUT RI ke - 80	Desa Kutosari, Kecamatan Gringsing	100.000,00
20250829	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Memperingati HUT RI ke - 80	Desa Subah	100.000,00

20250831	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Memperingati HUT RI ke - 80	Kecamatan Limpung	300.000,00
20250831	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Memperingati HUT RI ke - 80	Desa Sidomulyo, Kecamatan Bandar	100.000,00
20251009	01 (Kegiatan Sosial)	Kegiatan Peringatan Hari Pangan Sedunia Kec. Tersono Tahun 2025	Kecamatan Tersono	500.000,00